

# NORMATIVA MERCHANDISING

Objetivo: Estabelecer procedimentos a serem adotados que envolvam a entrega de merchandisings ao vivo da programação local e jornalística da TV Vitória.



Quant.	Produto	Tempo	Observação
2	CITAÇÕES	7"	Com produto
3	MERCHANS	60"	Padrão

Recebimento dos materiais para veiculação: 02 dias antes da ação  
Envio à produção: 11h30 do dia anterior da ação



Quant.	Produto	Tempo	Observação
1	CITAÇÃO	7"	Aniversário - sem produto
1	CITAÇÃO	7"	Hora Certa - com produto
8	MERCHANS	60"	Padrão

Recebimento dos materiais para veiculação: até as 17h do dia anterior da ação  
Envio à produção: 10h do dia da ação



Quant.	Produto	Tempo	Observação
2	CITAÇÕES	7"	Com logo na tela - Com produto
3	MERCHANS	60"	Padrão

Recebimento dos materiais para veiculação: até as 17h do dia anterior da ação  
Envio à produção: 10h do dia da ação



Quant.	Produto	Tempo	Observação
1	CITAÇÃO	7"	Com logo
2	CITAÇÕES	7"	Com produto
5	MERCHAN	60"	Padrão

Recebimento dos materiais para veiculação: até as 17h do dia anterior da ação  
Envio à produção: 15h do dia da ação



Quant.	Produto	Tempo	Observação
1	CITAÇÃO	7"	Com produto e degustação - Sem bancada
2	MERCHANS	60"	Padrão

Recebimento dos materiais para veiculação: até as 17h do dia anterior da ação  
Envio à produção: 15h do dia da ação

## FORMATO DO MATERIAL

O material a ser exibido (telas e/ou vídeo) durante o merchan deve ser enviado em formato JPG/MP4/MOV, com 1920x1080 pixels, no padrão de cor RGB. Quanto ao roteiro, não poderá ser escrito em primeira pessoa.

## SECUNDAGEM DO TEXTO

O Departamento de Marketing sempre fará a conferência do texto enviado pelo cliente/agência para checar se está dentro do tempo padrão comercializado e de acordo com a política de cada programa. Caso haja a necessidade de alteração, o cliente/agência será comunicado para que aprove a sugestão ou encaminhe um novo material.

## EXIBIÇÃO DE VÍDEOS / TELAS

O tempo do vídeo a ser exibido deverá ser contabilizado dentro do roteiro. Será permitido somente 01 arquivo de vídeo em cada ação de merchandising.

O material deverá ser enviado junto ao roteiro para que sejam checados. Merchans de 60" deverão ter no máximo 10 telas, e merchans de 30", no máximo 05 telas.

## PARTICIPAÇÕES

Deverá ser consultada, junto a OPEC e produção, a disponibilidade com antecedência. Para que os merchandisings com participações (link telefônico ou pessoalmente) sejam posicionados em 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> posição, precisam, obrigatoriamente, ser gravados com antecedência, verificando a disponibilidade da produção (SOMENTE BALANÇO GERAL).

Não haverá mais participação ao vivo.

## GRAVAÇÃO DE MERCHANDISING NO ESTÚDIO

Para participações no estúdio, é necessário agendar gravação, conforme disponibilidade do apresentador e do estúdio.

O participante deverá chegar com 30 minutos de antecedência, pronto para gravação.

Enviar o roteiro com 02 dias de antecedência.

O material gravado não será enviado para aprovação e ficará arquivado durante 30 dias.

É de responsabilidade do cliente a logística e disponibilidade dos produtos.

## PÓS VENDA DAS AÇÕES

A produção do programa enviará o merchan exibido até o seguinte dia útil à ação para o WhatsApp indicado no cadastro.

## EXPOSIÇÃO DE MATERIAIS

Caso haja material para exibir durante a ação, o prazo de entrega deverá ser acordado previamente com a OPEC, que tratará junto à produção do programa. Importante informar com antecedência qual o tipo de material para que seja avaliada a viabilidade da exposição do produto, bem como a logística de envio e recebimento.

Todo material a ser exposto no merchan deverá passar uma avaliação prévia para aprovação. A produção não receberá produtos enviados direto ao estúdio, sem que antes tenha sido comunicado a OPEC para agendamento e logística. A participação de terceiros nos merchans deverá ser previamente avaliada e aprovada pela OPEC. Vestimentas e acessórios não podem ser utilizados pelo apresentador.

Os produtos utilizados nos merchans não podem ser experimentados e/ou degustados pelo apresentador, com exceção de merchans/citações no Trailer do Cidade, desde que haja prévia aprovação com a Diretoria.

Os produtos utilizados não poderão ser inflamáveis. Os materiais utilizados nas ações deverão ser recolhidos logo após o término da última veiculação. É de inteira responsabilidade da produção do programa o armazenamento, segurança e controle do material de merchandising disponibilizado pelo cliente, enquanto este estiver em seu poder. A devolução deverá ser feita sempre protocolada para que se tenha um histórico da entrada e saída do mesmo.

Elementos que são utilizados durante o conteúdo do programa, não podem ser utilizados no merchandising de clientes.

## RETIRADA DE MATERIAIS

Caso não haja veiculação prevista para os 30 (trinta) dias após a última ação exibida, os materiais das ações de merchandising deverão ser retirados pela Agência/Cliente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Após esse período, a TV Vitória/Record TV se reserva o direito de efetuar doações a entidades assistenciais.

## MUDANÇAS

Qualquer alteração de apresentador ou local (Trailer do Cidade), o executivo responsável avisará o cliente/agência.

## IMPORTANTE

A entrega dos roteiros para uso nos merchans, com antecedência, é de total responsabilidade do cliente/agência.

